

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hans Gerald Sanchez Castro</u>	CUI:	<u>2661590280101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-107-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>65045254</u>
Número de Factura:	<u>2367309965</u>	Serie:	<u>4065EE11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

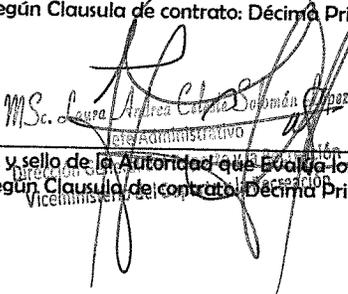
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de el Plan Operativo Anual (POA), para optimizar las gestiones relacionadas de la implementación deportiva en el departamento administrativo.
3. Se Apoyó en el registro, control y evaluación de la documentación que ingresa en las unidades del Departamento Administrativo.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del Departamento Administrativo.

Hans Gerald Sanchez Castro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Laura Andrea Celeste Solomán López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)